



COMUNE DI LICODIA EUBEA

(Città Metropolitana di Catania)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 42 del Reg. data 07/06/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2022

L'anno duemilaventitrè, il giorno SETTE del mese di GIUGNO alle ore 19.00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. RANDONE SANTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. INTERLIGI BENEDETTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco
3. SCHEMBARI DONATELLA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. LEONE PATRIZIA RITA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
5. PEPI GIULIANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore

TOTALE

3	2
---	---

Assiste il Segretario Comunale Dott. TOSCANO M. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L.R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;
Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

.....
.....
.....

modifiche/sostituzioni (1)

.....
.....
.....

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2022

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che il D.Lgs. n. 150/2009 stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il Ciclo di gestione della Performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;
- Collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso d'esercizio e di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni ed indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

CONSIDERATO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione.

PRESO atto che l'art. 10 del citato decreto, stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- a) un documento programmatico triennale denominato "**Piano della Performance**" che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici operativi e definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) un documento denominato "**Relazione sulla Performance**" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

PREMESSO, ancora,

- che, ai sensi dell'art.14 comma 4 lettera c) del Decreto già menzionato, la Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art.14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato del Segretario Comunale e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale.
- che l'art. 11, comma 8, del D.lgs. n. 150/2009, stabilisce che la Relazione sulla Performance, corredata dal documento di validazione del Nucleo di Valutazione, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente in apposita sezione di facile accesso e consultazione denominata "Amministrazione Trasparente" – "Performance" – "Relazione sulla Performance" – "Controlli e rilievi sull'Amministrazione" – "OIV".

VISTO:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Sistema di misurazione e valutazione della performance, in attuazione al Decreto Legislativo 150/2009;
- il Regolamento per la graduatoria, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative;

ATTESO,

- che con deliberazione C.C. n. 28 del 14.12.2022 è stato approvato il DUP e che con deliberazione C.C. n. 29 del 14.12.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario triennio 2022/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 30.11.2022 è stato approvato il Piano provvisorio delle Performance per il triennio 2022-2024 e, successivamente, con delibera di Giunta Comunale n. 118 del 21.12.2022 è stato approvato, in via definitiva, il Piano delle Performance per il triennio 2022-2024.

VISTA la Relazione sulla Performance, allegata alla presente deliberazione, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano della Performance, agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e, a livello globale di Ente, gli eventuali scostamenti e riporta la valutazione della performance individuale;

VISTO:

- il D.L.gs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n.150/2009 e successive modifiche ed integrazioni;
- i pareri in ordine alla regolarità tecnica sensi dell'art. 49 del D.L.gs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni sopraesposte:

1. Di approvare la Relazione sulla performance anno 2022, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. Di trasmettere la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione per la prescritta validazione;
3. Di dare atto che la Relazione sulla Performance anno 2022, corredata dal documento di validazione del Nucleo di Valutazione, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Performance" – "Relazione sulla Performance" – "Controlli e rilievi sull'Amministrazione" – "OIV".
4. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/91.

Il Segretario Generale
Avv. Maurizio Salvatore Toscano



Handwritten line at the top of the page.

Large handwritten signature or scribble, possibly reading 'EUBEA'.





COMUNE DI LICODIA EUBEA
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

RELAZIONE FINALE
SULLA PERFORMANCE
ANNO 2022

1. PRESENTAZIONE

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve:

- a) evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare;
- b) documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo;

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La Relazione deve essere, successivamente, validata dal Nucleo di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

2. OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

Il Comune di Licodia Eubea con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 30.11.2022 e in via definitiva, con delibera di Giunta Comunale n. 118 del 21.12.2022 ha approvato il Piano delle Performance 2022 stabilendo che la programmazione di bilancio e la determinazione degli obiettivi, deve tener conto degli obiettivi strategici indicati nel Piano delle Performance, che qui si intendono riportati e trascritti.

3. RELAZIONE SUL PIANO DELLE PERFORMANCE

La Relazione sul Piano delle Performance del Comune ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo, con riferimento al 2022, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano delle Performance 2022, citato.

La Relazione sulla performance fornisce un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare se il Comune:

- Ha conseguito gli obiettivi operativi programmati;
- Ha svolto il livello di attività e derogato il livello di servizi programmato nel rispetto delle condizioni di stock, qualità, efficienza ed efficacia e *custom satisfaction*;
- Ha prodotto gli impatti attesi;

3.1. LE RELAZIONI DEI CAPI SETTORI

Con nota prot. n. 944 del 31.03.2023 e con successiva nota di sollecito prot. n. 3453 del 27.04.2023 il sottoscritto Segretario Generale ha richiesto ai Responsabili di Settore la trasmissione di una relazione conclusiva, ciascuno per la parte di propria competenza, in merito al raggiungimento degli obiettivi operativi, così come riportati nel Piano della Performance 2022, citato.

Di seguito si allegano le Relazioni dei Responsabili di Settore, nonché la Relazione del Segretario Comunale in proprio e n.q. di Responsabile del Settore Amministrativo/Sociale, ciascuna corredata dalle schede obiettivo.

Il Segretario Generale
Avv. Maurizio Salvatore Toscano



Proposta di deliberazione n. 42 del 07-06-2023

Parere in ordine alla regolarità tecnica : Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

Li. 07/06/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Maurizio Salvatore Toscano

Parere in ordine di regolarità contabile : Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

Li. 07/06/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Maria Rita Morello

08 GIU 2023

**COMUNE DI LICODIA EUBEA****CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA**

Settore Affari Generali

Cod. Fisc. 82001570876

P.Iva 01793570878

C.A.P. 95040

Tel. 0933-801914 Fax 0933-801937

pec: comune.licodiaeubea.ct@pec.it

AL Sig. SINDACO

Al Nucleo di Valutazione

Oggetto: Relazione sull'attività svolta nel 2022 ai fini della retribuzione di risultato.**PREMESSO:**

· che l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "**Relazione sulla Performance**" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

· che la Relazione sulla Performance rappresenta, quindi, lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

· che, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato del Segretario Comunale e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al rimanente personale.

PRESO atto che il sottoscritto ha svolto servizio, quale Segretario Generale presso questo Ente, dal mese di febbraio 2022 come reggente e dal 14 marzo 2022 come titolare;

PRESO atto che il segretario comunale può svolgere sia "*funzioni gestionali*" sia funzioni "*tipiche*". In assenza delle prime, gli unici "*obiettivi*", a cui fare riferimento per l'attribuzione al segretario della retribuzione di risultato, sono quelli istituzionali, connessi alle "*funzioni tipiche*", individuate dall'art. 97 T.U.E.L. n. 267/2000.

Quanto alle "*funzioni istituzionali tipiche*", l'art. 97 del TUEL disciplina il ruolo e le **funzioni**, appunto, del Segretario Comunale e in particolare dispone:

Comma 2. *Il segretario comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.*

Comma 4. *Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario, inoltre:*

a) *partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;*

b) *esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;*

c) roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;

d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia.

Nel caso di specie, tutte le *funzioni, sia tipiche sia gestionali*, sono state svolte compiutamente, con diligenza e impegno e sono facilmente riscontrabili e documentabili.

Occorre ora, per procedere alla valutazione dei risultati raggiunti, fare riferimento agli obiettivi assegnati e contenuti nel Piano delle Performance, approvato, in via provvisoria, con deliberazione della G.C. n. 129/2022 e, in via definitiva, con deliberazione n. 152/2022.

A tal fine si riporta la scheda contenuta nella citata delibera:

Obiettivo strategico o macroobiettivo	Obiettivo N.	Obiettivo operativo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Peso
Adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e per l'attività di Responsabile per la Trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.	1	Aggiornamento PTPCT	n. atti adottati	Realizzazione delle misure di prevenzione con particolare riguardo alla diffusione della cultura della legalità	20
	2	Predisposizione proposta regolamento accesso civico e istituzione del registro degli accessi civici	n. atti adottati	Definire la regolamentazione e le procedure per garantire l'accessibilità alle informazioni e dati della pubblica amministrazione	10
	3	Attuazione delle misure previste nel PTPC 2020/2022	n. atti adottati	Corso di formazione a tutto il personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	10
	4	Predisposizione piano triennale dell'informatica e accesso ai fondi PNRR	n. atti adottati	Favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese.	10
Prevenzione e riduzione del Contenzioso	5	Predisposizione proposta nuovo regolamento Nucleo di Valutazione e gestione dell'avviso e del relativo procedimento di selezione	n. atti adottati	Trasmissione della proposta deliberativa entro il 31 luglio 2022	10
	6	Attuazione Regolamento ED	n. atti adottati	Nomina responsabile della protezione dei dati personali - DPO o RDP	10
	7	Responsabilità della predisposizione del Piano Performance 2022/2023 e della Relazione sulla Performance 2021	n. atti adottati	Trasmissione della proposta deliberativa entro il 31.12.2022	10
	8	L'obiettivo mira a definire la procedura in ambito dei debiti fuori bilancio. L'obiettivo mira, altresì, a recuperare i crediti dell'ente attraverso il recupero gestionale e stragiudiziale dei crediti.	n. atti adottati	Definizione del contenzioso	20

Quanto al 1[^] macro obiettivo inerente agli **Adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e per l'attività di Responsabile per la Trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013** si rappresenta quanto segue:

- **In merito al 1° obiettivo** si evidenzia che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto in quanto l'incarico era finalizzato ad aggiornare e adeguare, entro il termine di legge, il **Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2022/2024**, predisponendo apposito avviso agli Stakeholders interni (personale interno all'Ente) e agli Stakeholders esterni (cittadini singoli, associazioni, ecc.) finalizzato a suggerire modifiche al precedente PTPC, utilizzando apposito modello. Tale obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto è stato pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune l'avviso de quo, con relativo modello di presentazione, propedeutico all'aggiornamento del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, piano, poi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 36 del 20.04.2022.
Tale obiettivo strategico, misurabile e valutabile, è stato raggiunto pienamente, nelle forme, nei tempi e nei modi previsti.
- **In merito al 2° obiettivo** inerente alla predisposizione della proposta del **regolamento sull'accesso civico**, lo scrivente ha predisposto la proposta di deliberazione, per cui l'obiettivo operativo è stato raggiunto, ma l'Amministrazione non ha ancora approvato il provvedimento.

, Anche questo obiettivo strategico, misurabile e valutabile, è stato raggiunto pienamente, nelle forme, nei tempi e nei modi previsti.

- **In merito al 3° obiettivo** inerente alla realizzazione delle misure di prevenzione con particolare riguardo alla diffusione della cultura della legalità **mediante specifica formazione**, si evidenzia che, lo scrivente ha predisposto la proposta di deliberazione con la quale si è aderito all'ASMEL, anche al fine, tra gli altri servizi (Webinar, software, ecc), di usufruire del programma di formazione e con successiva Circolare n. 1/2022 si è proceduto alla erogazione della formazione in modalità e-learning mediante:

- ✓ Videocorso base
- ✓ Videocorso per il personale operante nell'Area "Tecnica"
- ✓ Videocorso per il personale operante nell'Area "Amministrativa"
- ✓ Videocorso per il personale operante nell'Area "Finanziaria"
- ✓ Aggiornamento Codice di comportamento negli enti locali
- ✓ Approfondimento – L'etica pubblica

Anche questo obiettivo strategico, misurabile e valutabile, è stato raggiunto pienamente, nelle forme, nei tempi e nei modi previsti.

- **In merito al 4° obiettivo** inerente alla predisposizione del **Piano triennale dell'informatica** e accesso ai fondi PNRR, lo scrivente, n. q. di Responsabile della Transizione Digitale, giusta nomina del Sindaco, con il supporto della ditta incaricata, ha predisposto la proposta di deliberazione, integralmente recepita dalla giunta comunale con deliberazione n. 95/2022.

Quanto all'accesso ai fondi del PNRR, con la collaborazione del RUP e della ditta a supporto del Responsabile della Transizione Digitale per si è proceduto ad intercettare e ad accedere a tutti i fondi disponibili.

Anche questo obiettivo strategico, misurabile e valutabile, è stato raggiunto pienamente, nelle forme, nei tempi e nei modi previsti.

Quanto al 2^a macro obiettivo inerente la **Pianificazione generale in materia di organizzazione e personale** si rappresenta quanto segue:

- **In merito al 1° obiettivo** inerente alla predisposizione della proposta **del nuovo regolamento Nucleo di Valutazione** e gestione dell'avviso e del relativo procedimento di selezione, lo scrivente ha predisposto la proposta di deliberazione entro la data programmata del 31.07.2022, integralmente recepita dalla giunta comunale con deliberazione della G.M. n. 62 del 27/07/2022. Lo scrivente ha, altresì, predisposto ed emanato l'avviso di selezione e predisposto l'istruttoria per la successiva determinazione sindacale n. 23 del 26/09/2022 di nomina del nucleo;

Anche questo obiettivo strategico, misurabile e valutabile, è stato raggiunto pienamente, nelle forme, nei tempi e nei modi previsti.

- **In merito al 2° obiettivo** inerente **l'Attuazione del Regolamento EU** consistente nella nomina responsabile della protezione dei dati personali - DPO o RDP, che si è concretizzata nella determinazione dirigenziale n. 388/2022.

Anche questo obiettivo strategico, misurabile e valutabile, è stato raggiunto pienamente, nelle forme, nei tempi e nei modi previsti.

- **In merito al 3° obiettivo** inerente la predisposizione del **Piano Performance 2022/2023**, lo scrivente ha predisposto la proposta di deliberazione, integralmente recepita dalla giunta comunale, in via definitiva, con deliberazione n. 118/2022.

Anche questo obiettivo strategico, misurabile e valutabile, è stato raggiunto pienamente, nelle forme, nei tempi e nei modi previsti.

Quanto al 3^a macro obiettivo inerente alla **prevenzione e riduzione del contenzioso**, si fa presente quanto segue:

In merito all'obiettivo di definire le procedure in sospeso dei debiti fuori bilancio, l'ufficio contenzioso, per quanto di competenza, ha preso atto che non c'erano procedure in sospeso di debiti fuori bilancio.

In merito all'obiettivo teso a recuperare i crediti dell'ente attraverso il recupero giudiziale e

stragiudiziale dei crediti, l'ufficio contenzioso ha avviato la ricognizione delle pratiche inerenti il recupero dei crediti dell'Ente.

Da gennaio ad agosto 2022, (da settembre a Dicembre 2022 il Responsabile è stato il Sig. Walter Campagna) oltre agli obiettivi di cui sopra, lo scrivente ha avuto assegnati, come **Responsabile del Settore "Affari Generali"**, ulteriori obiettivi, anch'essi inseriti nel Piano della Performance 2022, che di seguito si riportano:

Quanto ai Servizi Sociali

Obiettivo 1 - Riattivazione del servizio integrativo per la prima infanzia

Obiettivo 2 - Divulgazione informativa Servizi Sociali

Obiettivo 3 - Metodologia di congruenza temporale del bisogno per l'erogazione dei contributi "Emergenza Covid"

Quanto ai servizi di Segreteria, protocollo e messi

Obiettivo 1 - Mantenimento standard qualitativi e quantitativi Ufficio Segreteria, Ufficio Protocollo e Ufficio Messaggi

Quanto ai Servizi Demografici

Obiettivo 1 - Procedimenti riconoscimento cittadinanza italiana- Gestione Anagrafe

Quanto all'Ufficio Personale

Obiettivo 1 - Verifica, controllo e reinserimento dati timbrature nel software - Verifica dati elettorali e controllo schede elettorali dei cittadini.

Quanto all'Ufficio Biblioteca e al Museo

Obiettivo 1 - Catalogazione testi e reperti archeologici - Gestione sito istituzionale

Tutti gli obiettivi di cui sopra sono stati raggiunti.

Ulteriori obiettivi, fuori dal piano della performance

Oltre agli obiettivi di cui sopra, lo scrivente ha svolto, sempre come incarico aggiuntivo alle funzioni di Segretario, ulteriori e importantissimi obiettivi, anche se non inseriti nel Piano della Performance 2022, che di seguito si riportano:

- **In merito all'obiettivo** inerente il completamento della **contrattazione decentrata 2022** entro il 31 dicembre 2022, lo scrivente, n. q. di Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica, ha curato tutto il procedimento e in particolare ha condotto le trattative con le OO.SS. e la RSU fino alla sottoscrizione dell'ipotesi di accordo annuale sulla ripartizione del fondo miglioramento dei servizi, predisponendo la proposta di approvazione della delibera di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva e curando la trasmissione del CCDI all'ARAN entro i termini e precisamente il 21.12.2022 e, infine, disponendo la pubblicazione dello stesso sul sito e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Gli obiettivi tipici, gli obiettivi specifici contenuti nel Piano della Performance e gli ulteriori obiettivi, di cui sopra ed il raggiungimento dei relativi risultati, possono essere riscontrati documentalmente.

Tanto era dovuto

Firma
Avv. Maurizio Salvatore Toscano



COMUNE DI LICODIA EUBEA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
SERVIZI FINANZIARI

Cod. Fisc. 82001570876

P.Iva 01793570878

C.A.P. 95040

Tel. 0933/801914

e_mail: ragioneria@comune.licodiaeubea.ct.it

Prot.n. 3244

li 18-04-2023

Al Segretario Comunale
Presidente del nucleo di Valutazione

Al Sindaco
Sede

OGGETTO: Relazione Performance anno 2022

In riferimento agli obiettivi assegnati alla sottoscritta con funzioni ad interim per l'area economico-Finanziaria e per l'area Affari generali, con deliberazione di G.M. n. 110 del 30/11/2022 modificata e integrata con deliberazione G.M. n. 118 del 21.12.2022 si attesta che:

In relazione al punto codice obiettivo operativo 01: " Creazione Fascicolo Previdenziale dei dipendenti propedeutico alla quiescenza"

Descrizione obiettivo: "l'obiettivo prevede di verificare i dati presenti nella procedura Passweb per verifica e conferma dati dei dipendenti."

Si attesta che l'iter amministrativo è stato regolarmente svolto; in particolare, si è proceduto alla Verifica nella procedura Passweb dei dati previdenziali del personale da collocare in quiescenza, alla Certificazione del servizio ai fini della definizione giuridica ed economica delle pratiche pensionistiche, e alla Certificazione dei dati retributivi ai fini della definizione del TFS e/o TFR;

Per la realizzazione dell'obiettivo è stato coinvolto il seguente personale dipendente: Rag. Cunsolo Gino, Rag. Randello Maria e Sig. Barbuto Annamaria.

In relazione al punto codice obiettivo operativo 02: Predisposizione del Regolamento delle Entrate adottato ai sensi dell'art.52 del D.lgs.1 dicembre 1997 n.446 -

Descrizione obiettivo "L'obiettivo prevede di disciplinare le modalità di riscossione dei Tributi comunali.

Si attesta che il Regolamento delle Entrate Comunali è stato predisposto, discusso con il Segretario Comunale e trasmesso al Presidente del Consiglio in data 05/12/2022

Per la redazione del suddetto atto è stato coinvolto il personale dipendente: Sig. Di Pasquale Giovanna e Sig. Interligi Maria Concetta.

A disposizione per eventuali chiarimenti si porgono Cordiali Saluti.

Il Responsabile dell'Area ec.-Finanziaria
(D.ssa  Novello Maria Rita)



COMUNE DI LICODIA EUBEA
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
SERVIZIO TECNICO

Cod.Fisc. 82001570876 P.IVA 01793570878 C.A.P.95040 Tel. 0933 801960 - 63 - 65
E-mail: utc.llpp@comune.licodiaeubea.ct.it

Prot. n. 27 del 15/05/2023

Prot. in EURIMA U-4014 DEL 15-05-2023

Oggetto: Relazione Performance anno 2022

Al Segretario comunale
Presidente del nucleo di valutazione

Al Sindaco
SEDE

In riferimento agli obiettivi assegnati al sottoscritto n.q. di Responsabile del Servizio Tecnico, con deliberazione di G.M. n. 110/2022 e n. 118/2022 si attesta che:

1. *Codice obiettivo operativo 01: "Riqualficazione della Piazzetta del Monumento ai Caduti."*

- Descrizione obiettivo: l'intervento finalizzato alla riqualficazione della piazzetta sita in Corso Umberto I° mediante il rifacimento della pavimentazione ed eliminazione delle barriere architettoniche.

Si attesta che l'iter tecnico amministrativo è stato regolarmente svolto entro i termini previsti: predisponendo la progettazione esecutiva e l'approvazione amministrativa della suddetta opera, in particolare sono stati emessi gli atti contabili (SAL) predisponendo la successiva documentazione per l'emissione dei relativi atti di liquidazione, la redazione degli atti contabili finali e la rendicontazione su piattaforma SimonWeb per l'accredito delle somme finanziate; per la realizzazione dell'obiettivo di cui al punto 1 è stato coinvolto il seguente personale dipendente: geom. Giuseppe Caruso, geom. Lorella Grosso.

2. *Codice obiettivo operativo 02: "progetto per la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza del muro di contenimento posto tra la S.P. 38/II e la via Sapri."*

- Descrizione obiettivo: l'intervento finalizzato alla messa in sicurezza del muro esistente mediante interventi di risanamento del paramento murario.

Si attesta che l'iter tecnico amministrativo è stato regolarmente svolto entro i termini previsti: predisponendo la progettazione esecutiva e l'approvazione amministrativa della suddetta opera, in particolare sono stati emessi gli atti contabili (SAL) predisponendo la successiva documentazione per l'emissione dei relativi atti di liquidazione, la redazione degli atti contabili finali con l'emissione del C.R.E.;

per la realizzazione dell'obiettivo di cui al punto 2 è stato coinvolto il seguente personale dipendente: geom. Giuseppe Caruso, geom. Lorella Grosso.

3. *Codice obiettivo operativo 03: Attività di segreteria dell'Area Tecnica.*

- Gestione del protocollo e del monitoraggio lavori, predisposizione atti per l'affidamento degli interventi di manutenzione relativamente agli immobili comunali e agli impianti (riscaldamenti, antincendio, piattaforme elevatrici presenti negli immobili comunali), predisposizione Avviso pubblico per l'aggiornamento annuale.

Si attesta che l'iter amministrativo è stato regolarmente svolto entro i termini previsti: predisponendo gli atti amministrativi per l'affidamento degli interventi programmati per la manutenzione periodica degli impianti comunali, la predisposizione e pubblicazione dell'avviso per l'aggiornamento annuale dell'elenco degli operatori economici per l'affidamento di contratti di lavori sotto soglia ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. A, B e C del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.; per la realizzazione dell'obiettivo di cui al punto 3 è stato coinvolto il seguente personale dipendente: sig.ra Maria Polizzi.

4. *Codice obiettivo operativo 04: Bando di sostegno alle attività zootecniche e agricole "D.P.C.M 24/09/2020" (SUAP).*

- Bando di sostegno alle attività zootecniche e agricole con allevamenti nelle aree interne di cui alla Legge 27/12/2019 n. 160 e s.m.i riferimento annualità 2021 pubblicazione bando anno 2022.

Si attesta che l'iter amministrativo è stato regolarmente svolto entro i termini previsti: predisponendo Gli atti amministrativi quali Deliberazioni di G.M., predisposizione bando pubblico, Determinazioni per nomina commissione di valutazione istanze, di liquidazione agli aventi diritto al contributo e monitoraggio su Simon Web delle somme liquidate; per la realizzazione dell'obiettivo di cui al punto 4 è stato coinvolto il seguente personale dipendente: sig.ra Giuseppa Alario.

5. *Codice obiettivo operativo 05: Urbanistica, Ambiente, Prot. Civile e Pubblica Illuminazione.*

Si attesta che l'iter amministrativo è stato regolarmente svolto entro i termini previsti svolgendo le attività di seguito elencati:

- **SERVIZI EROGATI:**

- 1) Certif. Destinazione urbanistica, Vidimazione frazionamenti, elenchi mensili rapporti opere o lottizzazioni abusive. - S.U.E. (istruttorie, rilascio titoli abilitativi ecc.) - servizi vari di front office (orientamento, distribuzione modulistica e stampati, informazioni, produzione documentazione in copia, ricerche d'archivio e accesso atti, ecc.);
- 2) Servizio di igiene urbana: Acquisizione richieste e segnalazioni disservizi da parte dell'utenza acquisizione dati e monitoraggio dei conferimenti nelle varie discariche;
- 3) Prot. Civile: predisposizione delle richieste e coordinamento con il gruppo comunale di Prot. Civile;
- 4) Pubblica Illuminazione: Predisposizione atti di liquidazione canone mensile del servizio svolto e segnalazioni disservizi al gestore incaricato.

per la realizzazione dell'obiettivo di cui al punto 5 è stato coinvolto il seguente personale dipendente: sig.ra Antonella Saitta.

Licodia Eubea, lì 15/05/2023



Il Responsabile del Settore
Geom. Giuseppe Coruso



COMUNE di LICODIA EUBEA

Città Metropolitana di CATANIA

Polizia Locale

e-mail: polizia.municipale@comune.licodiaeubea.ct.it

pec: polizia.municipale.licodiaeubea@pec.it

Cod.Fisc. 82001570876 - P. IVA 01793570878

Tel. 0933/801919 - Fax 963359

Prot.n°1367-Gen. del 13-02-2023

SEGRETARIO Generale
Avv. Maurizio Salvatore TOSCANO

Sede

OGGETTO : - "RELAZIONE sulla PERFORMANCE 2022".

~~~~~

In adempimento a quanto richiesto, con la presente, si trasmette :

- "RELAZIONE sulla PERFORMANCE 2022".

Distinti Saluti.

**Comandante Polizia Locale**  
**Ten.Col. LOMBARDO dott. G.nni**

Firma autografata sostituita a mezzo stampa  
Ex art.3, comma 2, D.Lgs. n°39-93

Allegati :

- Obiettivo 1-22 Risultato
- Obiettivo 2-22 Risultato
- Obiettivo 3-22 Risultato

**RELAZIONE sulla PERFORMANCE  
"Anno 2022"**

**RISULTATI OTTENUTI  
dalla**

**Polizia Locale**

**in riferimento al**

**"CRONOPROGRAMMA-OBIETTIVI"**



## POLIZIA VETERINARIA

### OBIETTIVO n°1 :

#### **“Controllo del territorio comunale in attuazione delle norme in materia Veterinaria”**

| INDIRIZZO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | OBIETTIVO STRATEGICO                                                                           | OBIETTIVI OPERATIVI                                                                                                      | PREVENZIONE                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Prevenzione Randagismo</b><br><br>Assicurare l'applicazione del “Microchip” prevenendo il randagismo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Garantire un continuo monitoraggio nel territorio comunale a salvaguardia dei cittadini</b> | <b>Azioni di contrasto al fine di prevenire ed eliminare il randagismo</b>                                               | <b>Attenta e costante vigilanza nel territorio comunale</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                | Pianificare, monitorare e controllare il territorio, in modo da garantire il rispetto delle norme in materia Veterinaria |                                                             |
| <p>➤ Attraverso mirati servizi di controllo del territorio, assicurato dal Personale di Polizia Locale, si è provveduto a mettere in atto un'attenta azione preventiva-repressiva sulle vigenti normative in materia Veterinaria.<br/>Di fatto, con l'attuazione e pianificazione di n°02 servizi di controlli settimanali, si è garantito ed assicurato durante tutto l'anno solare, una costante azione di controllo, tale da prevenire, contrastare ed eliminare il randagismo nel territorio comunale.<br/>Nella fattispecie, si è provveduto ad effettuare e controllare l'attuazione della “Anagrafe Canina” per la relativa applicazione del “Microchip”.<br/>In questo generale contesto, si è provveduto a mettere in sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- n°7 CANI</li><li>- n°3 GATTI</li></ul> <p>provvedendo successivamente a curare la “Adozione-affidamento” ai cittadini richiedenti.</p> |                                                                                                |                                                                                                                          |                                                             |

## POLIZIA STRADALE

### OBIETTIVO n°2 :

**"Verifica e accertamento sul rispetto delle norme del C.d.S."**

| INDIRIZZO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                          | OBIETTIVI OPERATIVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PREVENZIONE                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Legalità</b></p> <p>- "Legge Casco" con mirati controlli e verifiche, tale da assicurare una regolare circolazione urbana, nel rispetto delle norme del Codice della Strada, prevenendo incidenti e reprimendo violazioni illecite;</p> <p>- "Garantire maggiore sicurezza a tutti gli utenti della strada" (pedoni e non) nel rispetto delle regole e delle norme del Codice della Strada, al fine di consentire un tranquillo vivere ai cittadini;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p style="text-align: center;"><b>Assicurare e garantire la legalità nel rispetto delle norme del Codice della Strada</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>Presenza del Personale di P.L. nei più importanti incroci cittadini al fine di garantire il rispetto delle norme del Codice della Strada</b></p> <hr/> <p>Azioni di contrasto con postazioni atte a verificare eventuali violazioni alle norme del C.d.S. e garantire maggiore sicurezza stradale</p> | <p style="text-align: center;"><b>Continua e costante Vigilanza</b></p> |
| <p>➤ Attraverso mirati servizi predisposti dallo scrivente, si è provveduto ad espletare verifiche (durante i due turni lavorativi ed in più fasce orarie) presso gli incroci cittadini, al fine di prevenire eventuali incidenti stradali, con azioni di contrasto, reprimendo e quindi contestando ai trasgressori le violazioni alle norme del Codice della Strada.</p> <p>Con i predetti servizi è stato garantito ed assicurato a tutti gli utenti della strada, una maggiore sicurezza stradale negli incroci cittadini, nel rispetto delle regole e della legalità.</p> <p>Detti servizi, sono stati assicurati con n°02 unità di Personale di Polizia Locale, mediante l'espletamento di almeno n°02 controlli settimanali, in più fasce orarie, negli incroci più a rischio esistenti in città.</p> <p>Dall'attività di controllo messa in atto, si riferisce che sono stati elevati-contestati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>n°135</b> Verbali-infrazioni, ai sensi del <b>Codice della Strada</b>, per varie violazioni.</li> </ul> |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |

## POLIZIA AMMINISTRATIVA

### OBIETTIVO n°3:

#### **"Corso di Aggiornamento del Personale di Polizia Locale"**

| INDIRIZZO STRATEGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                     | OBIETTIVI OPERATIVI                                                                                                                                                                                                    | PREVENZIONE                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Assicurare un continuo aggiornamento a tutto il Personale di Polizia Locale</b><br><br>Con l'obiettivo di poter assicurare e garantire una costante conoscenza delle nuove innovazioni legislative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Attuazione Corsi di aggiornamento al Personale di P.L.</b><br><br><b>garantendo economia all'Ente</b> | <b>Approfondimento delle nuove tematiche o disposizioni inerenti le varie materie trattate quotidianamente</b><br><br>Teoria e pratica, al fine di metabolizzare più velocemente possibile le nuove normative di legge | <b>Continuo e costante aggiornamento</b> |
| <p>➤ Sono state pianificate delle ore di "Studio-Aggiornamento" in virtù delle nuove e sempre continue disposizioni di legge.<br/>La presente iniziativa è stata proficua per il necessario aggiornamento di tutto il Personale di Polizia Locale, nonché vantaggiosa da un punto di vista economico per l'Ente, con nessun onere-costo sul Bilancio comunale, in quanto tenuta in sede e dallo scrivente.<br/>Nello specifico, si è provveduto ad effettuare n°01 "Lezione-Studio-Aggiornamento" mensile, tale da mettere le n°04 Unità di Personale P.L. in servizio, nelle condizioni di conoscenza, praticità ed efficienza nell'espletamento del quotidiano lavoro.</p> |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                        |                                          |

**A conclusione di quanto di competenza, penso di aver raggiunto gli "Obiettivi" prefissati e pianificati inizialmente.**

Comandante Polizia Locale  
Ten. Col. LOMBARDO dott. G.nni

Firma autografata sostituita a mezzo stampa  
Ex art.3, comma 2, D.Lgs. n°39-93



|                                                      |                     |                  |              |                  |                               |  |  |            |                            |  |  |  |      |
|------------------------------------------------------|---------------------|------------------|--------------|------------------|-------------------------------|--|--|------------|----------------------------|--|--|--|------|
| 2                                                    |                     |                  |              |                  |                               |  |  |            |                            |  |  |  |      |
| 3                                                    |                     |                  |              |                  |                               |  |  |            |                            |  |  |  |      |
| 4                                                    |                     |                  |              |                  |                               |  |  |            |                            |  |  |  |      |
| VERIFICA INTERMEDIA a Giugno 2022                    |                     |                  |              |                  | VERIFICA FINALE AL 31/12/2022 |  |  |            |                            |  |  |  |      |
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO %                             |                     |                  |              |                  | 50%                           |  |  |            | MEDIA VALORE RAGGIUNTO %   |  |  |  | 100% |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %                           |                     |                  |              |                  |                               |  |  |            | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % |  |  |  |      |
| Analisi degli scostamenti                            |                     |                  |              |                  |                               |  |  |            | Analisi degli scostamenti  |  |  |  |      |
| Cause                                                |                     |                  |              |                  |                               |  |  |            | Cause                      |  |  |  |      |
| Effetti                                              |                     |                  |              |                  |                               |  |  |            | Effetti                    |  |  |  |      |
| Provedimenti correttivi                              |                     |                  |              |                  |                               |  |  |            | Provedimenti correttivi    |  |  |  |      |
| Intrapresi                                           |                     |                  |              |                  |                               |  |  |            | Intrapresi                 |  |  |  |      |
| Da attivare                                          |                     |                  |              |                  |                               |  |  |            | Da attivare                |  |  |  |      |
| PERSONALE di POLIZIA LOCALE coinvolto nell'obiettivo |                     |                  |              |                  |                               |  |  |            |                            |  |  |  |      |
| Cat.                                                 | Cognome e Nome      | Partecipazione % | Costo orario | n° ore dedicate  | Costo della risorsa           |  |  |            |                            |  |  |  |      |
| C                                                    | GANDOLFO Pasqualino | 25               |              | 25% ore servizio |                               |  |  |            |                            |  |  |  |      |
| C                                                    | MONELLO Croce Aldo  | 25               |              | 25% ore servizio |                               |  |  |            |                            |  |  |  |      |
| C                                                    | RIZZO Maria         | 25               |              | 25% ore servizio |                               |  |  |            |                            |  |  |  |      |
| C                                                    | VAINA Carmela       | 25               |              | 25% ore servizio |                               |  |  |            |                            |  |  |  |      |
| <b>1</b> COSTO DELLE RISORSE INTERNE                 |                     |                  |              |                  |                               |  |  |            |                            |  |  |  |      |
| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE                        |                     |                  |              |                  |                               |  |  |            |                            |  |  |  |      |
| Tipologia                                            |                     | Descrizione      |              |                  |                               |  |  | Costo      |                            |  |  |  |      |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO                     |                     |                  |              |                  |                               |  |  |            |                            |  |  |  |      |
| GRADO RAGGIUNGIMENTO                                 |                     |                  |              |                  |                               |  |  |            |                            |  |  |  |      |
| Tipologia                                            |                     | percentuale      |              |                  |                               |  |  | tempistica |                            |  |  |  |      |
| Avvio attività di controllo e monitoraggio           |                     | 100%             |              |                  |                               |  |  | 31/12/2022 |                            |  |  |  |      |
| Azione di contrasto e prevenzione randagismo         |                     | 75%              |              |                  |                               |  |  | 31/12/2022 |                            |  |  |  |      |
| Costante vigilanza del territorio comunale           |                     | 50%              |              |                  |                               |  |  | 31/12/2022 |                            |  |  |  |      |
| Assicurare applicazione Microchip                    |                     | 25%              |              |                  |                               |  |  | 31/12/2022 |                            |  |  |  |      |

A seguito mirati servizi predisposti nel territorio comunale, si è provveduto ad attuare le "Norme in materia Veterinaria" mettendo in sicurezza alcuni randagi, precisamente n°7 Cani e n°3 Gatti, provvedendo all'affidamento a cittadini richiedenti.



|                                                             |                     |                  |              |                         |                     |  |  |                            |  |  |  |                         |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|--------------|-------------------------|---------------------|--|--|----------------------------|--|--|--|-------------------------|--|--|--|
|                                                             |                     |                  |              |                         |                     |  |  |                            |  |  |  |                         |  |  |  |
| 4                                                           |                     |                  |              |                         |                     |  |  |                            |  |  |  |                         |  |  |  |
| VERIFICA INTERMEDIA a Giugno 2022                           |                     |                  |              | VERIFICA FINALE AL      |                     |  |  | 31/12/2022                 |  |  |  |                         |  |  |  |
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO %                                    |                     |                  |              | 50%                     |                     |  |  | MEDIA VALORE RAGGIUNTO %   |  |  |  | 100%                    |  |  |  |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %                                  |                     |                  |              | 50%                     |                     |  |  | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % |  |  |  | 100%                    |  |  |  |
| Analisi degli scostamenti                                   |                     |                  |              | Cause                   |                     |  |  | Analisi degli scostamenti  |  |  |  | Cause                   |  |  |  |
| Cause                                                       |                     |                  |              | Effetti                 |                     |  |  | Cause                      |  |  |  | Effetti                 |  |  |  |
| Provedimenti correttivi                                     |                     |                  |              | Provedimenti correttivi |                     |  |  | Provedimenti correttivi    |  |  |  | Provedimenti correttivi |  |  |  |
| Intrapresi                                                  |                     |                  |              | Intrapresi              |                     |  |  | Intrapresi                 |  |  |  | Intrapresi              |  |  |  |
| Da attivare                                                 |                     |                  |              | Da attivare             |                     |  |  | Da attivare                |  |  |  | Da attivare             |  |  |  |
| <b>PERSONALE di POLIZIA LOCALE coinvolto nell'Obiettivo</b> |                     |                  |              |                         |                     |  |  |                            |  |  |  |                         |  |  |  |
| Cat.                                                        | Cognome e Nome      | Partecipazione % | Costo orario | n° ore dedicate         | Costo della risorsa |  |  |                            |  |  |  |                         |  |  |  |
| C                                                           | GANDOLFO Pasqualino | 25               |              | 20% ore servizio        |                     |  |  |                            |  |  |  |                         |  |  |  |
| C                                                           | MONELLO Croce Aldo  | 25               |              | 20% ore servizio        |                     |  |  |                            |  |  |  |                         |  |  |  |
| C                                                           | RIZZO Maria         | 25               |              | 30% ore servizio        |                     |  |  |                            |  |  |  |                         |  |  |  |
| C                                                           | VAINA Carmela       | 25               |              | 30% ore servizio        |                     |  |  |                            |  |  |  |                         |  |  |  |
| <b>1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>                        |                     |                  |              |                         |                     |  |  |                            |  |  |  |                         |  |  |  |
| <b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>                        |                     |                  |              |                         |                     |  |  |                            |  |  |  |                         |  |  |  |
| Tipologia                                                   |                     |                  |              | Descrizione             |                     |  |  | Costo                      |  |  |  |                         |  |  |  |
| <b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>                     |                     |                  |              |                         |                     |  |  |                            |  |  |  |                         |  |  |  |
| <b>GRADO RAGGIUNGIMENTO</b>                                 |                     |                  |              |                         |                     |  |  |                            |  |  |  |                         |  |  |  |
| Tipologia                                                   |                     |                  |              | percentuale             |                     |  |  | tempistica                 |  |  |  |                         |  |  |  |
| Avvio attività di controllo con mirati servizi              |                     |                  |              | 100%                    |                     |  |  | 31/12/2022                 |  |  |  |                         |  |  |  |
| Garanzie sicurezza e prevenire incidenti strad.             |                     |                  |              | 75%                     |                     |  |  | 31/12/2022                 |  |  |  |                         |  |  |  |
| Assicurare e garantire legalità ai cittadini                |                     |                  |              | 50%                     |                     |  |  | 31/12/2022                 |  |  |  |                         |  |  |  |
| Assicurare una costante presenza negli incroci              |                     |                  |              | 25%                     |                     |  |  | 31/12/2022                 |  |  |  |                         |  |  |  |

Si è provveduto ad assicurare una costante presenza del personale di Polizia Locale nella Piazza Garibaldi e negli incroci a maggiore intensità di traffico veicolare e pedonale, al fine di garantire il rispetto delle norme del Codice della Strada. E' stata assicurata la presenza del personale P.L. anche nelle n°2 Scuole cittadine, sia all'ingresso che alla fine delle lezioni scolastiche. A conclusione di detti servizi, risultano redatte-contestate n°135 Verbali per infrazioni ai sensi del Codice della Strada.





|                                                      |                     |                                   |                  |              |                  |                               |  |  |  |                            |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------|--------------|------------------|-------------------------------|--|--|--|----------------------------|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3                                                    |                     |                                   |                  |              |                  |                               |  |  |  |                            |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4                                                    |                     |                                   |                  |              |                  |                               |  |  |  |                            |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                      |                     | VERIFICA INTERMEDIA a Giugno 2022 |                  |              |                  | VERIFICA FINALE AL 31/12/2022 |  |  |  |                            |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                      |                     | MEDIA VALORE RAGGIUNTO %          |                  |              |                  | 50%                           |  |  |  | MEDIA VALORE RAGGIUNTO %   |  |  |  | 100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                      |                     | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %        |                  |              |                  | 50%                           |  |  |  | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % |  |  |  | 100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Analisi degli scostamenti                            |                     |                                   |                  |              |                  |                               |  |  |  |                            |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cause                                                |                     |                                   |                  |              |                  |                               |  |  |  |                            |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Effetti                                              |                     |                                   |                  |              |                  |                               |  |  |  |                            |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Provvedimenti correttivi                             |                     |                                   |                  |              |                  |                               |  |  |  |                            |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Intrapresi                                           |                     |                                   |                  |              |                  |                               |  |  |  |                            |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Da attivare                                          |                     |                                   |                  |              |                  |                               |  |  |  |                            |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PERSONALE di POLIZIA LOCALE coinvolto nell'Obiettivo |                     |                                   |                  |              |                  |                               |  |  |  |                            |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cat.                                                 | Cognome e Nome      |                                   | Partecipazione % | Costo orario | n° ore dedicate  | Costo della risorsa           |  |  |  |                            |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C                                                    | GANDOLFO Pasqualino |                                   | 25               |              | 25% ore servizio |                               |  |  |  |                            |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C                                                    | MONELLO Croce Aldo  |                                   | 25               |              | 25% ore servizio |                               |  |  |  |                            |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C                                                    | RIZZO Maria         |                                   | 25               |              | 25% ore servizio |                               |  |  |  |                            |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C                                                    | VAINA Carmela       |                                   | 25               |              | 25% ore servizio |                               |  |  |  |                            |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| COSTO DELLE RISORSE INTERNE                          |                     |                                   |                  |              |                  |                               |  |  |  |                            |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE                        |                     |                                   |                  |              |                  |                               |  |  |  |                            |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia                                            |                     | Descrizione                       |                  |              |                  | Costo                         |  |  |  |                            |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO                     |                     |                                   |                  |              |                  |                               |  |  |  |                            |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GRADO RAGGIUNGIMENTO                                 |                     |                                   |                  |              |                  |                               |  |  |  |                            |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia                                            |                     | percentuale                       |                  |              |                  | tempistica                    |  |  |  |                            |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inizio attività di aggiornamento                     |                     | 100%                              |                  |              |                  | 31/12/2022                    |  |  |  |                            |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formazione e Studio                                  |                     | 75%                               |                  |              |                  | 31/12/2022                    |  |  |  |                            |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Teoria e pratica                                     |                     | 50%                               |                  |              |                  | 31/12/2022                    |  |  |  |                            |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Approfondimento delle innovazioni legislative        |                     | 25%                               |                  |              |                  | 31/12/2022                    |  |  |  |                            |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

A conclusione di quanto previsto, mi ritengo alquanto soddisfatto per i risultati raggiunti. Dalle ore di "Studio-Aggiornamento" effettuate con il personale di Polizia Locale, tenuto conto delle nuove e sempre continue Leggi e disposizioni, si ritiene di aver realizzato un ottimo lavoro e formazione, che non ha inciso minimamente sul Bilancio comunale, in quanto tenute in sede e dallo scrivente.

nte

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

*[Signature]*

IL SINDACO

*[Signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Maurizio Salvatore Toscano

*[Signature]*

ATTESTAZIONE MESSO COMUNALE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo informatico del Comune al n. 740 del registro in data 08 GIU 2023

Li 08 GIU 2023



IL MESSO COMUNALE

*[Signature]*  
Carmelina Baglieri

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal ..... al ..... a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991 e contro la stessa - non- sono stati presentati reclami

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, .....

ATTESTATO DI ESECUTIVITA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 04/06/2023

ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991 essendo trascorsi 10 gg dalla pubblicazione all'albo pretorio on-line

ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991 essendo stata dichiarata l'immediata esecutività

Licodia Eubea 04/06/2023



IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Maurizio Salvatore Toscano

Copia della presente deliberazione verrà trasmessa a

- Capigruppo Consiliare
- Presidente del Consiglio Comunale
- Collegio dei Revisori dei Conti
- Nucleo di Valutazione
- Presidenza Regione Siciliana
- Assessorato Reg.le \_\_\_\_\_

- Prefettura di Catania
- Procura Corte dei Conti
- Sez. Giurisdizionale Procura Corte dei Conti
- Organizzazioni Sindacali e RSU
- Forze dell'Ordine (Polizia - Carabinieri ecc)
- Altro \_\_\_\_\_

Licodia Eubea \_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato

E' copia conforme all'originale

Licodia Eubea, \_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato

Timbro dell'Ente